

RR. 1110, 75, 2012

Podgórzyn, 12 czerwiec 2012 r.

WÓJT GMINY PODGÓRZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY PODGÓRZYN

Stanowisko: Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Liczba stanowisk -1, wymiar etatu – 1/10 etatu

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na aplikowanym stanowisku pracy,
- nieopozłakowana opinia,
- ukończone:
 - a) studia prawnicze lub administracyjne (z uzyskaniem tytułu magistra),
lub
 - b) podyplomowe studia administracyjne,
- co najmniej łączny 5 letni staż pracy;
- a) na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub biurach jednostek samorządu terytorialnego
lub
- b) w służbie cywilnej,
- c) w urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi
- d) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zastępcy kierownika USC:

- a/ organizowanie uroczystości związanych z zawarciem związku małżeńskiego oraz jubileuszów długoletniego pożycia małżeńskiego i innych uroczystości,
- b/ pełnienie zastępstwa Kierownika USC podczas jego nieobecności, w tym:
 - rejestracja aktów stanu cywilnego (narodzin, małżeństw, zgonów),
 - wydawanie wypisów z ksiąg Stanu Cywilnego,
 - przyjmowanie oświadczeń woli obywateli,
- c/ wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika USC.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. list motywacyjny
2. życiorys /CV/z opisem dotychczasowej działalności zawodowej
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych/Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z póź. zmian./.

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać na adres: Urząd Gminy w Podgórzynie, ul. Żołnierska14, 58-562 Podgórzyn w kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Zastępcy Kierownika USC " w terminie do dnia 28 czerwca 2012 r. (UWAGA: liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (075)7548110.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach Gminy Podgórzyn w zakładce PRACA oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

WÓJT GMINY
Anna Latta